

---

# mPOS EET GPN - Portál

Funkční specifikace

Verze 1.01

## Obsah

<b>1</b>	<b>Dokument.....</b>	<b>3</b>
1.1	Historie .....	3
1.2	Autorská práva .....	3
1.3	Dokument důvěrně.....	3
<b>2</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Práce s daty pomocí WEBového PORTÁLU .....</b>	<b>5</b>
3.1	První přihlášení .....	5
3.2	Můj účet.....	5
3.3	Moje data .....	5
3.4	Práce s tabulkami.....	5
3.4.1	Chráněné zobrazení .....	5
3.4.2	Režim a typ buňky .....	6
3.4.3	Označení všech buněk .....	6
3.4.4	Zamčení a odemčení tabulky.....	6
3.4.5	Zkopírování řádků do Excelu .....	6
3.4.6	Filtrování dat v tabulce .....	7
3.4.7	Řazení dat v tabulce .....	7
3.4.8	Vyhledávání dat v tabulce.....	7
3.4.9	Nápověda.....	7
3.4.10	Úspěšné uložení změn nad tabulkou (ULOŽIT) .....	7
3.4.11	Zapomenutí změn nad tabulkou (ZRUŠIT ZMĚNY) .....	7
3.4.12	Vkládání dat pomocí Formuláře.....	7
3.4.13	Export (.csv, .xlsx).....	8
3.5	Popis jednotlivých tabulek.....	8
3.5.1	Zboží .....	8
3.5.2	Prodávací/Oprávněné osoby.....	9
3.5.3	Provozovna / Prodejny .....	9
3.5.4	Typy plateb.....	9
3.5.5	Sazby DPH.....	10
3.5.6	Měny .....	10
3.6	Reporty.....	10
3.6.1	Prodej – doklady .....	10
3.6.2	Pokladní návraty a storna .....	11
3.6.3	Prodej – zákazníci.....	11
3.7	Licence.....	12
3.8	Nastavení EET .....	12
3.9	Můj profil.....	12
3.9.1	Informace o mém účtu .....	12
3.9.2	Logo .....	13
3.9.3	Změna hesla .....	13
3.9.4	Ostatní nastavení .....	13

# 1 Dokument

## 1.1 Historie

Verze	Datum	Zodpovědný	Části	Provedená změna
1.00	15.01.2020	Jan Kučera	Vše	Vytvoření
1.01	21.01.2020	Jan Kučera	Vše	Revize

Tabulka 1 - Historie dokumentu

## 1.2 Autorská práva

Na většinu softwarových i hardwarových názvů, které jsou použity v tomto dokumentu, se vztahuje registrovaná obchodní známka příslušných vlastníků produktu a v tomto duchu by s těmito názvy mělo být zacházeno. Při používání názvů produktů Diebold Nixdorf přebírá verze názvů zavedené dodavateli.

## 1.3 Dokument důvěrně

© Diebold Nixdorf s.r.o. 2020 – Obsah tohoto dokumentu nesmí být bez písemného souhlasu Diebold Nixdorf s.r.o. reprodukován za účelem zneužití, či publikován jako celek nebo jen jeho části. To se vztahuje i na překlady do jiných jazyků. Autorské právo se vztahuje na veškeré formy úschovy dokumentu obsahujícího důvěrné informace i jeho reprodukce, včetně úložiště na disku nebo paměťových nosičích, jeho tištěné formy i zobrazení na displeji. Zneužití bude potrestáno finanční pokutou.

Veškerá práva vyhrazena, včetně práv vytvořených udělením patentu, registrací funkčního modelu nebo designu.

Právo technických úprav vyhrazeno.

## 2 Úvod

POS aplikace je řešení pro malé obchodníky, prodejny, rychlá občerstvení a malé restaurace. Slouží jako Point of Sale (POS) s více platebními kanály. Obchodník může prodávat své zboží v uživatelsky příjemném a jednoduchém pokladním prostředí. Pokladní rozhraní je přizpůsobeno pro prodej v typech obchodů, jako jsou standardní prodejny, móda a sport, rychlá občerstvení nebo malé restaurace a stánkový prodej.

POS aplikace je propojena s centrálním úložištěm dat – Portálem. Prostřednictvím portálu je možné spravovat nastavení aplikace, administrovat data a získat mnoho užitečných informací.

Pokladna akceptuje platbu v hotovosti a platby kartou.

## **3 Práce s daty pomocí WEBového PORTÁLU**

### **3.1 První přihlášení**

První přihlášení je možné provést i pomocí webového portálu.

Uživatel obdrží od poskytovatele služby licenční klíč a heslo pro licenční klíč. Může obdržet i celou sadu těchto klíčů. Jeho účet v databázi není kompletní, a proto se první přihlášení na portál provádí pomocí libovolného platného licenčního klíče a k němu se vztahujícímu heslu pro licenční klíč, které v příslušné sadě obdržel.

Uživatel zadá do polí 12-ti místné licenční číslo, které je rozděleno do třech částí po čtyřech znacích. Znaky lze vložit do všech buněk najednou pomocí funkce kopírovat a vložit.

Dále zadává heslo pro licenční klíč a potvrzuje volbu kliknutím na tlačítko „Aktivovat“.

Je-li licenční klíč a heslo úspěšně ověřeno, pak je uživatel přesměrován na stránku, kde musí vyplnit všechny povinné údaje pro dokončení prvního přihlášení (e-mail, uživatelské jméno, heslo apod.). Uživatel vyplní alespoň povinné údaje formuláře a pro dokončení prvního přihlášení klikne na tlačítko „Dokončit“.

Po úspěšném uložení informací z formuláře je již účet uživatele kompletní, uživatel se již nehlásí pomocí licenčního klíče, ale přihlašuje se pomocí uživatelského jména a hesla.

Licenčním klíčem z této sady se již nelze na portál přihlásit.

Při následujících přihlášeních může být uživatel podroben systému reCaptcha zavedeném pro větší bezpečnost systému. Uživatel bude občas vyzván k vybrání oblastí obrázku odpovídající určitému kritériu, např.: vyberte všechny části obrázku, obsahující dopravní značky.

Pokud daný uživatel nemá žádnou platnou licenci po více než 30 dnů, je jeho přístup na portál zablokován.

### **3.2 Můj účet**

Tato sekce se zobrazí ihned po přihlášení na portál a nabízí následující položky menu.

### **3.3 Moje data**

Na stránce „Moje data“ se nachází jednotlivé agendy pokladního systému. Jsou rozděleny do čtyř kategorií s názvem Správa zboží, Správa kontaktů, Tabulky a Nastavení. Kliknutím na požadovanou kategorii se zobrazí příslušná nabídka agend. Kliknutím na požadovanou agendu jsou zobrazeny data ve formě tabulky, nad kterou lze provádět různé operace v závislosti na významu zobrazené agendy.

### **3.4 Práce s tabulkami**

#### **3.4.1 Chráněné zobrazení**

Poté, co se uživatel pokusí editovat buňku je zobrazeno dialogové okno chráněného zobrazení, po kliku na odkaz „Povolit úpravy“ je tabulka odemčena.

### 3.4.2 Režim a typ buňky

Buňka může být zobrazena buď v režimu editace, nebo jen v režimu pro čtení. Buňky v režimu pro čtení jsou vždy vyplněny systémem po úspěšném uložení. Do buněk v režimu editace můžeme zadávat požadované údaje a to v následujícím formátu, popřípadě pomocí editoru.

- buňka typu „text“ - do buňky lze vložit jakýkoliv text, velikost textu může být omezena na max. počet znaků, v případě porušení omezení je zobrazeno příslušné chybové hlášení.
- buňka typu „číslo“ - do buňky lze vložit jen celočíselnou hodnotu, při pokusu o vložení hodnoty v nekorektním formátu je zobrazeno příslušné chybové hlášení. Pokusíme-li se vložit hodnotu v nekorektním formátu pomocí funkce „Vložit obsah tabulky“, pak není konkrétní hodnota vložena, v buňce se zobrazí text „NaN“ a řádek a buňka jsou označeny jako nekorektní.
- buňka typu „datum“ - kliknutím na ikonu umístěnou na pravém okraji buňky se zobrazí editor, jehož prostřednictvím je možno zadat požadované datum.
- buňka typu „měna“ – do buňky lze zadat libovolné číslo. Jako oddělovač desetinného místa lze použít znak tečky nebo čárky. Číslo je po opuštění buňky zobrazeno s odsazením dle jeho velikosti v příslušné měně a v počtu desetinných míst dle konfigurace systému.
- buňka typu „výčet“ – kliknutím do buňky se zvolí první hodnota výčtu, po druhém kliknutí se zobrazí editor se seznamem hodnot, ze kterých si lze zvolit tu požadovanou.
- buňka typu „obrázek“ – v buňce je vždy zobrazen text, který specifikuje, zda je již obrázek vyplněn či nikoliv. Je-li buňka označena textem „detail obrázku“, pak je po kliknutí do buňky zobrazený editor, který zobrazuje aktuální obrázek. Obrázek lze po kliknutí na odkaz „Smazat“ odstranit nebo po kliknutí na odkaz „Upravit“ editovat. V rámci editace lze změnit pomocí výřezu a tlačítek pro změnu velikosti jeho vzhled. Provedené změny lze uložit kliknutím na odkaz „OK“ nebo se lze vrátit k původnímu vzhledu obrázku kliknutím na odkaz „Zavřít bez uložení“. Je-li buňka označena textem „Nahrát obrázek“, pak se zde obrázek prozatím nenachází. Kliknutím do buňky se zobrazí editor s pokyny pro způsob vložení obrázku.

### 3.4.3 Označení všech buněk

Uživatel klikne na záhlaví prvního sloupce (sloupec s číslem řádku) nebo označí všechny buňky pomocí klávesové zkratky CTRL+A.

### 3.4.4 Zamčení a odemčení tabulky

Poté, co se tabulka nachází v editačním režimu je možno tabulku uzamknout pomocí funkce hlavního menu s názvem „Zamknout“. Chce-li uživatel tabulku odemknout, pak spustí z hlavního menu funkci s názvem „Odemknout“.

### 3.4.5 Zkopírování řádků do Excelu

Uživatel si může data z tabulky zkopírovat do Excelu, kde s nimi může dále pracovat, a to následovně: Označí si jeden nebo více řádků, zmáčkne CTRL + C. Dle používaného prohlížeče se mu buď zobrazí dialogové okno s náhledem dat a instrukcí, že má opět zmáčknout CTRL + C, nebo se data jen automaticky zkopírují. Do Excelu lze data vložit standardní funkcí CTRL+ V.

### 3.4.6 Filtrování dat v tabulce

V případě, že je filtrování nad otevřenou agendou povoleno, nad tabulkou se nachází vyhledávací pole s ikonou trychtýře, které slouží pro filtrování dat v databázi.

Filtrování vyhledává výraz jen v některých sloupcích požadované tabulky v databázi, výčet těchto sloupců je uveden v nápovědě k tabulce.

Uživatel zadá požadovaný řetězec pro vyhledání v databázi a klikne na tlačítko „Filtrovat“. Systém vrátí jen ty řádky, ve kterých se ve sloupcích určených pro vyhledávání nachází hledaný řetězec.

### 3.4.7 Řazení dat v tabulce

V hlavičce tabulky na pravém okraji každého sloupce je zobrazena malá bílá ikona ve směru pravé šipky, což značí, že data jsou seřazena dle systémového nastavení. Pokud si uživatel přeje data seřadit např. dle názvu, klikne na tuto ikonu ve sloupci Název. Ikona se změní na šipku ve směru dolů a údaje jsou seřazeny sestupně. Když klikne uživatel na tuto ikonu podruhé, ikona se změní na šipku ve směru nahoru a data se seřadí vzestupně. Klikne-li uživatel na tuto ikonu potřetí, ikona se změní na šipku ve směru doprava a data se seřadí opět dle původního výchozího nastavení.

### 3.4.8 Vyhledávání dat v tabulce

Pro vyhledávání požadovaného řetězce v tabulce uživatel klikne na ikonu s lupou – Vyhledat. Aktivuje tím vyhledávací okno. Do vyhledávacího pole zadá požadovaný řetězec pro vyhledání, určí směr vyhledávání od aktivního řádku a klikne na odkaz „Vyhledat“. Požadovaný výraz je dohledán a buňka je označena, další výskyt řetězce je možno dohledat opětovným kliknutím na odkaz „Vyhledat“. Nenachází-li se řetězec v tabulce, pak se neprovede žádná akce.

### 3.4.9 Nápověda

Existuje-li k zobrazené tabulce nápověda, pak ji lze zobrazit v samostatném panelu nad hlavním menu kliknutím na ikonu otazníku v pravém horním rohu. Ikona je zobrazena až po té, co je tabulka po načtení přepnuta do editačního režimu a není zobrazena u tabulek, které nemají v systému definovanou nápovědu.

### 3.4.10 Úspěšné uložení změn nad tabulkou (ULOŽIT)

Uživatel provede nad tabulkou požadované změny a spustí funkci pro uložení dat. Systém provede úspěšné uložení všech změn a znovu-načte aktuálně uložená data. Uživateli je zobrazena zpráva, že data byla úspěšně uložena.

### 3.4.11 Zapomenutí změn nad tabulkou (ZRUŠIT ZMĚNY)

Uživatel provede nad tabulkou požadované změny a rozhodne se, že chce všechny změny ignorovat a znovu načíst aktuální data. Spustí z hlavního menu funkci pro zrušení změn, poté jemu zobrazeno dialogové okno s výzvou pro potvrzení požadované operace. Po potvrzení dojde k znovu načtení aktuálních dat.

### 3.4.12 Vkládání dat pomocí Formuláře

V tabulce může uživatel vytvořit artikel pomocí formuláře, který je označen ikonou tužky. Po kliknutí na tuto ikonu se uživateli otevře prázdný formulář. Po vyplnění položek uživatel potvrdí kliknutím na tlačítko OK nebo také může zvolit zavření formuláře bez uložení. Veškeré zadané informace jsou vloženy do řádku. V případě, že je řádek chybně vyplněný nebo chybí název zboží, portál uživatele upozorní červeným zbarvením čísla řádku.

### 3.4.13 Export (.csv, .xlsx)

U Exportu dojde k uložení všech dat do excelové tabulky, kterou lze otevřít nebo uložit a editovat.

Možnost Exportu nalezneme nad tabulkou v různých agendách.

Po kliknutí na Export se nám zobrazí možnosti exportu ve dvou různých formátech (.csv, .xlsx).

## 3.5 Popis jednotlivých tabulek

### 3.5.1 Zboží

Agenda zboží se nachází pod nabídkou s názvem „Správa zboží“ a slouží pro vytvoření a editaci údajů prodáváných produktů. Položky zboží lze editovat v závislosti na tom, zda již položka nebyla použita na dokladu. Počet editovatelných záznamů je omezený na celkem 8 položek, z toho první 4 se nesmí měnit. Pro omezení výpisu lze využít funkci pro filtrování. Uživatel zadá vyhledávaný výraz pro jeden ze sloupců Číslo zboží, Název zboží, Skupina zboží nebo Čárový kód a systém vrátí jen řádky, které odpovídají zadanému kritériu. Využít lze také funkci pro kopírování dat z Excelu s názvem „Vložit obsah tabulky“ a to tak, že si pomocí nabídky „Stážení vzorového excelu“ stáhneme vzorový excel soubor, předpřipravíme data dle vzorového souboru a následně je pomocí funkce vložíme do otevřené tabulky.

NÁZEV SLOUPCE	POPIS SLOUPCE
Číslo zboží	Evidenční kód, pod kterým je produkt zobrazen na pokladně. Není-li hodnota sloupce zadána, pak je automaticky generována systémem po spuštění funkce Uložit. Vygenerované číslo začíná 3 pozicemi dle kódu skupiny zboží, následují 3 pozice adresy zařízení a 5 pozic rostoucího čísla (např. 10501100001)
Název zboží*	Jednoznačný název produktu, pod kterým je produkt prodáván
Čárový kód	Údaj v podobě 8 nebo 13-ti místného číselného kódu. Nesplňuje-li zadaný výraz algoritmus pro ověření EAN, pak je uživateli zobrazeno informační hlášení, hodnotu lze přesto uložit do systému. Není-li hodnota sloupce zadána, pak je automaticky generována systémem po spuštění funkce Uložit a to dle následujících pravidel. Vygenerovaný kód začíná číslem 20 (kód země určení), následující 3 pozice definující skupinu zboží, 3 pozice adresy zařízení a 5 pozic rostoucího čísla a 1 pozice je určena pro speciální kontrolní číslo (např. 2001100000018)
Prodejní cena	Cena vč. DPH, za kterou je produkt prodáván
DPH (v %)*	Seznam se záznamy z číselníku Sazby DPH - výše sazby DPH v %, za kterou je zboží prodáváno
Měrné jednotky*	Označení a název měrné jednotky, dle které je zboží prodáváno
Aktivní	Označuje, zda je zboží aktivní či ne, při neaktivním stavu jej nelze prodávat z mobilní aplikace, ovšem zůstává z důvodů logistických dokladů atp.



Obrázek zboží	Zde lze po kliknutí pomocí editoru nahrát, upravovat nebo smazat obrázek, pod kterým je zboží zobrazeno na pokladně
Legenda: * - označení povinného údaje	

Tabulka 2 - popis sloupců tabulky Zboží

### 3.5.2 Prodavači/Oprávněné osoby

Tabulka prodavačů se nachází pod nabídkou s názvem „Správa kontaktů“ a slouží ke konfiguraci přístupů a rolí jednotlivých uživatelů v POS aplikaci a na požadované prodejně. Lze editovat maximálně 30 záznamů. Přístup do pokladny lze zabezpečit zadáním požadovaného hesla ve sloupci „Heslo“. Heslo může obsahovat jen číselné znaky. Nastavení rolí slouží k definování uživatelských práv v POS aplikaci. Hlavní a vedlejší uživatelská role slouží k přidělení práv prodavačům. Má-li prodavač nastaveny 2 role (hlavní i vedlejší) pak dochází ke kombinaci práv obou těchto rolí.

Pokud prodavač neobsahuje alespoň Jméno a nebo Příjmení, je daný prodavač považovaný za vymazaného a po následné synchronizaci dat dojde k jeho odebrání z POS na mobilním zařízení.

Následující tabulka definuje přístupové práva ke všem funkcionalitám a rolím.

Funkcionalita	Vedoucí																			
	Prodavač				obchodu				Správce skladu				Správce dat				Administrátor			
	č	z	m	v	č	z	m	v	č	z	m	v	č	z	m	v	č	z	m	v
Obecná nastavení	*				*				*				*				*			
Nastavení tiskárny					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Základní data - zboží	*				*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Základní data - prodavači	*				*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*
Základní data - (prodejna, slevy, typy plateb, sazby DPH)	*				*								*	*	*	*	*	*	*	*
Pokladna - žurnál	*	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*	*
Přepis ceny					*	*											*	*		
Stav pokladny - finanční uzávěrka	*	*		*	*	*		*									*	*		*
Platba	*	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*	*
Návrat	*	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*	*
Storno dokladu	*	*		*	*	*		*									*	*		*
Doklady									*	*		*					*	*		*

Obrázek 1 - Role a práva pro prodavače

- č – může číst data
- z – může zapisovat data
- m – může mazat data
- v – může vytvářet data

### 3.5.3 Provozovna / Prodejny

Tabulka prodejen se nachází pod nabídkou s názvem „Tabulky“ a slouží pro zobrazení a editaci kontaktních informací o prodejně společnosti. Číslo prodejny je vždy přiděleno systémem, dále lze editovat název prodejny, údaje o adrese prodejny (Ulice, Město, PSČ), telefonní číslo, ISO kód měny a veškeré konfigurační údaje pro vzhled účtenky na pokladně.

### 3.5.4 Typy plateb

Tabulka plateb se nachází pod nabídkou s názvem „Tabulky“ a slouží jen pro zobrazení informací o možných způsobech platby. Tabulka je v systému

předpřipravená a nelze ji editovat, slouží jen pro čtení. Sloupec s názvem „Typ platby“ zobrazuje způsoby platby, kterými může zákazník zaplatit na prodejně.

### 3.5.5 Sazby DPH

Tabulka položek DPH se nachází pod nabídkou s názvem „Tabulky“ a slouží pro zobrazení sazeb DPH. Tabulka je v systému předpřipravená pro 4 záznamy. Číselník je provázaný se sloupcem „DPH v %“, který se nachází nad agendou zboží.

### 3.5.6 Měny

Tabulka slouží ke změně měny při platbě. Uživatel si zvolí „ISO kód měny“, napíše „Kurz“, který si sám zvolí a v políčku „Aktivní platba“ si nastavuje, zda chce tuto možnost zobrazit v aplikaci - (Ano/Ne).

## 3.6 Reporty

Reporty poskytují uživateli informace o proběhlých transakcích, statistikách a trvalých datech v rámci prodejny. V podsekcí „Reporty“ se nachází jednotlivé reporty pokladního systému. Jsou rozděleny do několika kategorií. Jsou to kategorie s názvem „Prodej – doklady“, „Pokladní návraty a storna“ a „Prodej - Zákazníci“. Kliknutím na požadovanou kategorii se zobrazí příslušná nabídka reportů, která může být hierarchicky členěna také do podkategorií, pod kterými se skrývá možnost zobrazit report v několika daných časových intervalech nebo využít vlastní volby intervalu, kdy si uživatel zvolí počáteční a koncové datum, pro které chce zobrazit vybraná data. Kliknutím na požadovaný report je uživateli zobrazeno okno s nabídkou filtrů pro generování reportu. Po potvrzení požadované volby je vygenerován a zobrazen report. Některé reporty jsou zobrazovány ihned po spuštění (bez zadání filtru). Dle zobrazeného reportu je možno pomocí volby „Stáhnout jako PDF“ generovat sestavu do PDF souboru. Dále lze nad reportem kategorie „Prodej – doklady“ ve sloupci „Č. dokladu“ dvojklikem na odkaz s hodnotu zobrazit obrázek s účtenkou.

### 3.6.1 Prodej – doklady

Reporty zobrazují seznam prodejů s celkovou částkou dle dokladů. Report lze zobrazit pro požadované prodejny zadáním pevného intervalu nebo zadáním data od a data do. Pro doklady prodejů je také sloupeček s rozlišením typu platby popř. s označením kombinovaných plateb (např. hotovost a karta zároveň). V reportech prodejů je krom Historie EET k dispozici součtový přehled částek.

Reporty také zobrazují poznámku na doklad přidanou v POS během placení, DIČ pověřujícího obchodníka pokud byla tato funkcionalita použita a pokud aplikovatelné tak i FIK kódy v reportu EET historie dokladů.

Nově přidaný report „Pokladní deník“ je zaměřený především na neplátce DPH, jelikož neobsahuje rozpad do skupin DPH, využívat jej však můžou i plátcí DPH. Další výhodou oproti ostatním reportům je rychlejší načítání v případě velkého objemu dat. Report obsahuje všechna důležitá data jako pokladní doklad, množství zboží, celkové ceny, datum a stav transakce atp.

Ve všech reportech je také zobrazen stav fiskalizace dokladu, od online fiskalizace, po offline, včetně případu kdy vypršela lhůta pro online fiskalizaci.

### **3.6.2 Pokladní návraty a storna**

Report zobrazuje seznam Pokladních návratů a Storen. Report lze zobrazit zadáním pevného intervalu nebo zadáním intervalu data od a data do. Data jsou ve výchozím stavu seřazena podle data od aktuálního dne až po nejstarší záznam.

### **3.6.3 Prodej – zákazníci**

Reporty zobrazují seznam prodejů ve vztahu k jednotlivým zákazníkům, kteří při platbě uvedli svůj email. Report lze zobrazit pro požadované prodejny a období.

## 3.7 Licence

Na stránce „Licence“ může uživatel zjistit informace o zakoupených a aktivovaných licencích. Ve sloupci „Licenční klíč“ jsou zobrazeny klíče, pomocí kterých lze aktivovat požadované zařízení. Číslo balíčku specifikuje úroveň zakoupených funkcí. Ve sloupci „Stav licence“ lze zjistit, zda je licence aktivní (platná), neplatná, nebo smazaná. Ve sloupcích „Obsazená“ a „Adresa zařízení“ lze popřípadě zjistit, na kterém zařízení je licence obsazena.

## 3.8 Nastavení EET

V případě, že si uživatel nastavuje EET, je potřeba, aby měl v pořádku vyplněné údaje „o sobě“ resp. platné DIČ. Tyto informace si uživatel nastavuje v sekci Můj profil > Informace o mém účtu.

V sekci „Nastavení EET“ v první řadě musí uživatel nahrát platný certifikát, (který získá na stránkách ministerstva financí), kliknutím na „Nahrát certifikát“ Poté vloží „Klíč certifikátu“, který si sám zadává, při žádosti o certifikát.

Vloží libovolný popis a stiskne tlačítko „NAHRÁT“. Pro dokončení nastavení EET na portále uživatel zaklikne tlačítko „Používat EET“ a zvolí si, zda bude používat „Standardní režim“ nebo „Zjednodušený režim“. V případě zjednodušeného režimu portál upozorní, že podle zákona o EET, může podnikatel použít tento režim pouze v případě, že mu byl schválen finančním úřadem.

V poslední řadě, je důležité nastavit EET číslo provozovny, které získá uživatel po registraci provozovny na EET portále finanční správy ([www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz)). Toto nastavení provede v agendě Moje data > Tabulky > Prodejny.

Pro dokončení nastavení EET a spuštění v POS je potřeba přejít přes Licenční obrazovku tam a zpět do pokladny. Poté pokladna ihned po vytvoření dokladu fiskalizuje. Pokud je pokladna offline, tak nedochází k fiskalizaci a ve Standardním režimu se pokladna snaží opakovaně fiskalizovat po dobu 48 hodin. U Zjednodušeného režimu po dobu 120 hodin.

Nelze mít aktivní víc než jeden certifikát. Expirované certifikáty by neměli jít nastavit jako aktivní. Certifikáty budou po nahrání nastavení jako neověřené, v případě expirovaného certifikátu bude tento takto označen. Stav certifikátu se změní na ověřený po ověření certifikátu.

Nově lze v této sekci nastavit zda-li se mají platby kartou a externím terminálem fiskalizovat. Defaultní hodnota je ano.

Dalším nastavením v EET sekci je možnost přiřadit DIČ pověřujícího obchodníka. Po jeho uložení je nutné v POS provést synchronizaci dat.

## 3.9 Můj profil

Sekce „Můj profil“ je rozdělena do 4 částí.

### 3.9.1 Informace o mém účtu

Na stránce „Informace o mém účtu“ lze změnit základní údaje o společnosti a uživatelské jméno pro přihlášení. Pro korektní uložení informací o přihlášeném uživateli musí být vyplněny všechny povinné údaje (políčka označená hvězdičkou). Při opuštění pole je vždy ověřováno, zda byl údaj zapsán ve správném formátu. Je-li údaj zadán ve správném formátu, pak je políčko při opuštění ohraničeno modře, je-li údaj zadán v nesprávném formátu, pak je políčko ohraničeno červeně a je zobrazena nápověda pro jeho správné vyplnění. Formulář obsahuje také pole

pro zadání uživatelského jména, při jeho změně se ověřuje jeho unikátnost napříč celým systémem. Změny lze uložit kliknutím na tlačítko „Uložit změny účtu“. Obsahuje-li vyplněný formulář nekorektně vyplněná pole, pak není možno jeho změny uložit a je zobrazeno informační hlášení s popisem chyby, v opačném případě dojde k úspěšnému uložení změn do systému.

Uživatel má možnost nastavit zda je nebo není plátcem DPH. Pokud není plátcem v aplikaci a na účtence se nebude zobrazovat vyčíslená hodnota DPH.

### **3.9.2 Logo**

Na stránce „Logo“ je možno nahrát logo firmy. Kliknutím na odkaz „Nahrát logo“ je uživateli nabídnuto okno, kde zvolí cestu k obrázku a poté co klikne na odkaz „Otevřít“ je logo automaticky uloženo do systému.

### **3.9.3 Změna hesla**

Na stránce „Změna hesla“ se nachází formulář pro uložení změny uživatelského hesla. Uživatel zadá aktuální uživatelské heslo a následně nové heslo a jeho ověření, které obsahuje alespoň 7 znaků a jehož síla (zabezpečení) odpovídá nastavenému algoritmu. Jsou-li všechny údaje zadány korektně, pak jsou po kliknutí na tlačítko „Změna hesla“ úspěšně uloženy do systému.

### **3.9.4 Ostatní nastavení**

Zde má uživatel možnost volby nastavení jazyku a měny. Nabízené jazyky jsou Český jazyk, Anglický jazyk a Vietnamský jazyk.

## **A 1      Seznam obrázků**

Obrázek 1 - Role a práva pro prodavače .....	9
--	---

## **A 2      Seznam tabulek**

Tabulka 1 - Historie dokumentu .....	3
Tabulka 2 - popis sloupců tabulky Zboží .....	8

## **A 3**      **Slovník pojmů**

### **Zúčtovací banka / Acquirer**

Zúčtující bankou (nebo Acquirer) je banka nebo instituce, která přijímá platby za výrobky nebo služby jménem obchodníka. Banka akceptuje nebo získává transakce prováděné pomocí debetní nebo kreditní karty poskytované Vydavatelskou bankou.

### **Vydavatelská banka / Issuer**

Vydavatelská banka (nebo Issuer) je banka, která nabízí platební karty přímo zákazníkům. Vydavatelská banka přebírá odpovědnost za platební schopnost zákazníka.

Jakmile je platební karta vydána zákazníkovi, banka použije svůj platební server pro kontrolu karty a platebních možností zákazníka.

### **Obchodník / Uživatel**

V rámci plateb kartou je Obchodník subjekt, který vyžaduje použití platebního kanálu, aby jeho zákazníkům umožnil vytvářet platby použitím platebního terminálu.

### **POS / Pokladna**

Point of Sale (POS) nebo pokladna je místo kde dochází k transakcím. Pokladna je připojena k mPOS terminálu. mPOS terminál řídí prodejní proces pomocí rozhraní v pokladně (je integrován s pokladnou). Stejný systém umožňuje vytváření a tisk účtenek.

### **Cloud**

“Cloud”, (klaud neboli oblak), je běžně používaný termín odkazující se na servery připojené k Internetu, které jsou dostupné veřejnosti buď přes placený pronájem, nebo jako součást softwaru či platformové služby. Služba založená na Cloudu může mít mnoho forem. Od web hostingů, hostování přes sdílení souborů, až k distribuci softwaru.



**A 4 Zkratky**

Zkratka	Popis
POS	Point of sales (pokladna)